

## Aide-mémoire Tâche au primaire






**1280 heures**

### Tâche éducative (TÉ) (828 h)

#### Cours et leçons (738 h)








**Temps  
assigné**

#### Autres tâches éducatives (90 h)

-  Encadrement
-  Récupération
-  Surveillance
-  Activités étudiantes
-  Récréations (2 X 20 minutes)




### Autres tâches professionnelles (ATP) (452 h)

#### ATP général (252 h)

-  Surveillance de l'accueil
-  Journées pédagogiques
-  Comité
-  Rencontres de niveau
-  Échanges avec des collègues
-  Plans d'intervention
-  Récréations


**Temps  
assigné**

#### ATP – Perso (120 h)

-  10 rencontres collectives
-  3 réunions de parents
-  Récréations (2 X 20 minutes)

---

#### ATP – Perso + (80 h)

-  Lieu déterminé par l'enseignant

## Confection de la tâche

### Vous devez tenir compte :

#### Avant

- ⌘ Moyenne de 30 heures qui peut varier selon les circonstances (comités, la période de l'année)
  - ⌘ Respect de l'amplitude, soit 35 h/semaine, pas plus de 8 h/jour.
  - ⌘ Consultation collective<sup>1</sup>
  - ⌘ Consultation individuelle<sup>2</sup>
- } Déterminer et faire reconnaître le nombre d'heures pour les ATE, ATP général et ATP perso (rencontres collectives et de parents) }

#### Pendant

- ⌘ Inscrire seulement les activités récurrentes
- ⌘ Récréations :
  - Lorsqu'il y a de la surveillance = TE
  - Les récréations sans surveillance sont comptabilisées dans l'ATP général (sauf 4 récréations (2 X 20 minutes en ATP perso et 2 X 20 min en TE par cycle de 5 jours)
- ⌘ Annualiser 108 h dans l'ATP général pour les journées pédagogiques (20 X 5h24)
- ⌘ Ne pas inscrire l'ATP perso et l'ATP perso+ dans l'horaire

#### Après

- ⌘ Noter les heures faites (tenir un agenda, outil Excel)
- ⌘ Tâche devient officielle le 15 octobre.

<sup>1</sup> Après discussion avec la direction, s'il y a mécontentement se référer au mécanisme de résolution des difficultés.

<sup>2</sup> Après discussion avec la direction, s'il y a mécontentement se référer au mécanisme de résolution des difficultés.