

## Compte rendu de la rencontre du CRT-Jeunes qui s'est tenue le 29 septembre 2020 au local A-403 de l'école secondaire de L'Odysée / Lafontaine.

**Présences :** Andrée-Anne Gagnon, Isabelle Boivin, Julie Boucher, Ginette Tremblay, Serge Tremblay, Carl Germain, Christine Gilbert et Élisabeth Bergeron

**Absence :** Aucune

### Ordre du jour :

1. Compte rendu de la réunion du 9 juin 2020
2. Calendrier des rencontres
3. Organisation scolaire
  - Clientèle
  - Moyennes
  - Modifications
4. Sécurité d'emploi
  - Mises en disponibilités champ 21
  - Mouvements volontaires
  - Engagements
  - Enseignants-ressources
  - Autres cours non classés
5. Priorité d'emploi
  - Liste de priorité
  - Banque pour contrat ordonnancée
  - Listes pour suppléance occasionnelle
6. Ententes à signer
  - Heure du midi au secondaire
  - GPAÉ
  - Coupure de traitement
  - Accès aux listes
  - Temps de récréation
7. Anglais intensif vs démocratisé
8. Engagement régulier temps plein vs 50 km
9. Calendrier scolaire
10. Problèmes de la rentrée
11. Autres sujets :
  - a) Clause 4-3.03 – entente locale (consultation)

## 1. COMPTE RENDU DE LA RÉUNION DU 9 JUIN 2020

Suivis :

### **Compte rendu du 10 décembre 2019 - 11. Autres sujets : b) Utilisation d'un Facebook privé de classe**

Le Centre de services spécifie que le document plus général qui devait être transmis n'est pas encore tout à fait prêt. Il sera acheminé dès que possible.

### **Compte rendu du 10 décembre 2019 - 11. Autres sujets : d) Formulaire d'accident**

Le Centre de services mentionne qu'il n'est effectivement pas envisageable de modifier le formulaire pour le moment.

### **Compte rendu du 21 janvier 2020 – 8. Fonctions et responsabilités des spécialistes**

Le Centre de services scolaire rappelle que les balises sont toujours ressorties chaque année. Le SES demande cependant de bien faire attention aux horaires des spécialistes.

### **4. Congés – retraite progressive**

Le Centre de services informe qu'ils sont en recrutement constant pour les enseignants en anglais. En ce qui concerne les modalités pour les demandes de congé, le Syndicat aimerait être avisé lorsque les informations changent pour qu'ils puissent diffuser les bons renseignements à leurs membres.

### **10. Autres sujets : f) Affichages (embauche)**

Le Centre de services précise que c'est un enseignant du bassin qui a été sélectionné pour le poste au champ 01 à l'école Au Millénaire. Pour ce qui est du second affichage, celui visant à reconstituer la banque pour l'anglais intensif, c'est une personne de la liste de priorité qui a été embauchée.

Le compte rendu est conforme et adopté.

## 2. CALENDRIER DES RENCONTRES

Il est établi que les prochaines dates de rencontre du CRT-Jeunes seront les suivantes. Elles auront lieu en après-midi.

- 5 novembre 2020
- 17 décembre 2020
- 28 janvier 2021
- 25 mars 2021
- 29 avril 2021
- 17 juin 2021

Bien entendu, vu le contexte actuel, les premières rencontres se feront à distance en TEAMS. La façon de faire ou le lieu seront déterminés au fur et à mesure des réunions.

### **3. ORGANISATION SCOLAIRE**

Le Centre de services scolaire dépose les documents suivants pour l'année 2020-2021 :

- Préviation de la clientèle
- Prévisions regroupements d'élèves HDAA
- Scénario d'organisation scolaire du secondaire
- Moyennes milieux « favorisés » et milieux « défavorisés »
- Organisation scolaire pour le préscolaire et le primaire

### **4. SÉCURITÉ D'EMPLOI**

Le Centre de services dépose les documents suivants pour l'année scolaire 2020-2021 :

- Utilisation des Mises en Dispo et Champ 21
- Poste du mouvement volontaire – Phase 2
- Postes vacants pour engagement
- Enseignants ressources

### **5. PRIORITÉ D'EMPLOI**

Dépôt de la liste de priorité d'emploi et des banques de suppléance. La première est toujours en validation pour une journée.

Le SES questionne à savoir s'il est possible d'avoir le document concernant le bassin de suppléance. Le Centre de services s'occupera de faire parvenir ledit document prochainement par courriel.

Le Centre de services demande comment ça va avec les enseignants non légalement qualifiés. Carl Germain mentionne qu'ils se débrouillent, mais que ce n'est vraiment pas évident pour eux. Ce sont souvent des étudiants n'ayant pas encore terminé leur BAC ou des personnes qui ont une formation universitaire autre qu'en enseignement. Ginette Tremblay spécifie que, dans son école, à ESGM, il y a des mentors qui les accompagnent lors de leur remplacement. Il est proposé par le Centre de services de demander à ceux qui sont arrivés l'an passé ce qu'ils auraient aimé avoir comme accueil. À partir de leur réponse, une capsule TEAMS pourrait être préparée afin de leur présenter le fonctionnement de leur nouveau milieu.

### **6. ENTENTES À SIGNER**

Toutes les ententes ont été mises à jour et resignées pour l'année 2020-2021. Pour l'entente GPAÉ, elle sera revue et modifiée pour qu'elle soit représentative de la présente réalité.

### **7. ANGLAIS INTENSIF VS DÉMOCRATISÉ**

Le Syndicat demande si les deux doivent être mis dans l'entente pour les projets particuliers. Pour l'anglais intensif, l'engagement se fait par entrevue tandis que

démocratisé, c'est par intérêt. Le SES trouve que ce n'est pas logique puisque ceux qui y vont par intérêt y arrivent sans embûches. C'est pourquoi il recommande d'enlever l'entrevue pour l'anglais intensif.

Le Centre de services demande au Syndicat de nommer les considérants et les avantages et de leur transmettre par courriel. Par la suite, le sujet pourrait être discuté en table de travail.

## **8. ENGAGEMENT RÉGULIER TEMPS PLEIN VS 50 KM**

Le Centre de services a l'intention de poursuivre la discussion avec le Syndicat à ce sujet afin d'en arriver à une entente d'ici la prochaine séance d'engagement.

## **9. CALENDRIER SCOLAIRE**

Le SES demande s'il y a possibilité de recevoir les calendriers scolaires avant la mi-décembre, histoire de l'avoir en main avant le premier conseil des délégués du 13 décembre. Le Centre de services explique que ce sera un peu plus difficile avec le nouveau conseil d'administration, mais regardera ce qu'il est possible de faire. De son côté, le Syndicat verra s'il est envisageable de faire un conseil des délégués par Zoom pour la consultation du projet.

## **10. PROBLÈMES DE LA RENTRÉE**

Dépôt du document *Problèmes de la rentrée* par le SES. Il se veut un résumé de tout ce qui a été rapporté par les écoles.

Une représentante du Syndicat indique ce qui ressort en gros :

- manque de journées pédagogiques (celles déjà planifiées ont été utilisées pour la gestion de la COVID);
- gros problèmes de manque de matériel (livres à acheter par les parents qui ne sont pas encore arrivés, manque de dictionnaires dans les classes, etc.);
- manque d'espace pour travailler (nombre de locaux insuffisants);
- l'entrée des absences dans GPI par les enseignants.

Carl Germain précise également que les temps de pauses ont considérablement diminué depuis le début de l'année. Entre la désinfection qu'ils doivent faire avant de sortir de la classe, les déplacements entre chaque cours, etc., il ne leur reste pas beaucoup de temps.

Le Syndicat demande si le TNP à la maison sera priorisé considérant que la région est en code jaune. Serge Tremblay répond que ça ne se fait pas encore. Carl Germain explique que, de son côté, du moment que son horaire est préparé à l'avance dans GPI, sa direction l'accepte. Ginette Tremblay abonde dans le même sens que Carl, mais tant que c'est prédéterminé.

Le Centre de services mentionne que la situation évolue, mais que les principes directeurs ont été donnés il y a deux semaines. Il y aura probablement des changements prochainement, vu le contexte actuel.

## **11. AUTRES**

### a) Clause 4-3.03 – entente locale (consultation)

Le SES explique que c'est un point récurrent à toutes les années. Certaines directions ne consultent pas le conseil syndical pour la planification des journées pédagogiques, le budget, la rencontre de parents, etc. Le Centre de services s'occupera de faire un rappel général.

---

Julie Boucher, conseillère syndicale